Este listado constituye la base de control de los documentos vigentes. En él se registran los datos esenciales que permiten verificar la versión, área responsable y estado de cada documento.

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	OBSERVACIONES
P-SG-SST-001	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION,REGISTRO, CONTROL,Y ANULACION DE DOCUMENTOS	001	27/10/2025	
F-L-001	FORMATO DE SOLICITUD DE ELABORACION /MODIFICACION/ANULACION DE DOCUMENTO	001	27/10/2025	
L-M-001	LISTADO MAESTRODE DOCUMENTOS	001	27/10/2025	

El responsable de control documental debe mantener este listado actualizado y accesible para consulta.